全球环境基金（GEF）
“基于区域生态效益的POPs和有毒化学品管理项目”
监督和协调管理专家咨询服务工作大纲

# 岗位背景

2001年5月，国际社会共同签署了《关于持久性有机污染物（POPs）的斯德哥尔摩公约》（以下简称《公约》），开启了全球淘汰削减POPs的联合行动。为落实《中华人民共和国<关于履行关于持久性有机污染物的斯德哥尔摩公约>的国家实施计划》（以下简称《国家实施计划》）分阶段、分区域和分行业开展履约活动的具体要求，解决典型地区工业发展与环境容量之间的冲突，促进区域POPs减排与化学品综合管理，生态环境部对外合作与交流中心（FECO）与联合国工业发展组织（UNIDO）合作开发了“基于区域生态效益的POPs和有毒化学品管理项目”（以下简称C2C项目），于2015年启动实施。

该项目以POPs和国际化学品管理战略方针（SAICM）所关注的化学品为主要关注目标，将通过开展区域内典型工业价值链POPs和有毒有害化学品减排和全生命周期管理示范，探索建立基于生态效益的循环经济模式，促进减少和消除POPs和有毒有害化学品对当地生态系统的影响，提高区域生态效益，实现经济与环境再平衡。项目将结合中国实践初步形成了基于生态效益的有毒有害化学物质全生命周期的管理理念，该理念覆盖源头、过程、末端环节的全过程治理举措和全过程管控理念。

该项目由UNIDO组织实施，由生态环境部对外合作与交流中心（FECO）执行。 为了顺利地执行该项目，拟聘请一名项目监督和协调管理专家，以协助我中心及项目办完成天津、东营示范等项目下各项工作的组织、协调和开展，提高项目执行效率及专业水平，提炼项目成果，组织进行宣传和推广。

# 任务目标

制定并实施C2C项目工作计划，指导天津、东营示范区域示范活动开展，推进各有关项目承担单位实施，提炼项目成果，协助UNIDO完成相应项目进展报告的编制和撰写，组织进行宣传和推广。

# 主要工作内容

1. 与国际顾问和地方项目办进行沟通，审查各项活动产出报告，支持中心监督这些项目活动的质量和进度，并根据中心的要求处理未预见的情况。
2. 制定工作计划，按照我中心和UNIDO的要求收集整理项目产出，编制项目年度进展报告等，为国际机构提供行政支持；
3. 根据项目的PAD和国家的需要，负责起草编写项目相关材料，包括但不限于活动工作大纲、会议纪要、调研报告等；
4. 开展项目合同和协议的招投标工作，实施跟踪项目工作，整理与审核有关的文件；
5. 参与、协助组织项目有关研讨会和培训会的召开，担任顾问/培训师，编写培训材料等。
6. 帮助完善和总结项目成果，协助制定政策建议或学术论文，以达到知识传播和扩大影响的目的；
7. 承担领导交办的其他任务；
8. 具备充足的工作时间，以保证工作按期完成。

# 工作产出

预期成果产出包括但不限于以下：

1. 根据项目工作计划提交项目年度进展报告，并获得项目办认可；
2. 对项目成果进行梳理，完成项目成果汇编，并获得项目办认可；
3. 提交个人半年度和年度工作总结；
4. 项目组交办的相关产出报告。

# 工作地点及时间安排

工作地点：生态环境部对外合作与交流中心（北京市西城区后英房胡同5号）。根据工作需要可能安排赴京外出差。

工作时间：预计12个月，非全日制工作，按照国家法定节假日休假。劳务费用按日计酬，不提供社会保险。该合同从双方签署当天或共同约定时间生效。

# 资质要求

1. 具有环境、化学、石油等相关领域的硕士及以上学位（需附学历/学位证书和职称证明）；
2. 具有化学品管理相关领域学习、研究或工作经验，具有GEF项目实施相关经验者优先（需附相关支持文件）；
3. 有较强的中英文报告撰写能力，达到大学英语考试四级及以上水平（需附相关支持文件）；
4. 具有良好的沟通、协调和理解能力。