全球环境基金“中国PFOS优先行业削减与淘汰项目”

**农药和电镀行业项目助理咨询服务工作大纲**

1. **背景**

2013年8月，全国人大常委会通过了关于批准《关于持久性有机污染物的斯德哥尔摩公约》新增列九种持久性有机污染物的《关于附件A、附件B和附件C修正案》和新增列硫丹的《关于附件A修正案》（以下简称《修正案》）。按照有关规定，《修正案》将自2014年3月26日对我国生效。2014年3月25日，环保部等十二个部委联合发布公告（公告2014年第21号），禁止全氟辛基磺酸及其盐类（PFOS）和全氟辛基磺酰氟（PFOSF）除特定豁免和可接受用途外的一切生产、流通、使用和进出口，其中PFOS在电镀行业（除闭环系统所使用外）的使用将于2019年3月25日豁免权到期。2019年3月4日，生态环境部等十一个部委联合发布公告（公告2019年第10号），自2019年3月26日起，禁止全氟辛基磺酸及其盐类和全氟辛基磺酰氟除可接受用途外的一切生产、流通、使用和进出口，其中PFOS在电镀行业的使用已不属于可接受用途范围。

为落实修正案要求，推动我国全氟辛基磺酸及其盐类以及全氟辛基磺酰氟的淘汰与替代工作，生态环境部对外合作与交流中心（“FECO”）与世界银行合作开发了“中国PFOS优先行业削减与淘汰项目”（以下简称“PFOS项目”），旨在帮助中国履行POPs公约中有关PFOS的相关义务，即2019年3月实现特定豁免用途优先行业的淘汰和替代，在可接受用途的优先领域引入BAT/BEP应用。项目的发展目标是在选定的行业和企业以可持续的方式削减PFOS。为此，项目将组织技术示范、替代技术/品推广，大型PFOS生产和使用行业（硬铬电镀、装饰铬电镀、农药和灭火）的技术示范。项目将减少PFOS的生产和使用，同时完善相关政策法规和监管机制。

PFOS类物质氟虫胺被注册用于红火蚁防治，该用途属于公约中的特定豁免用途，其在我国的年使用制剂量30吨左右，折合PFOS物质纯量不到1吨。为了实现氟虫胺的顺利淘汰，确保红火蚁的可持续防控，项目将实施一系列示范和推广等活动淘汰和替代氟虫胺在我国的使用，推动红火蚁防控技术和药剂的可持续科学性使用，建立更加完善的红火蚁防控管理机构。

目前中国有超过6,000家的镀铬企业，其中约4,400家使用铬雾抑制剂。近年来的调查显示，约有1,066家正使用含PFOS的铬雾抑制剂，每年的用量达15-20吨，这些企业主要分布在广东、浙江、江苏、河北和福建等地。根据项目设计，中国电镀行业用作铬雾抑制剂的PFOS将通过一个综合策略来进行淘汰。对于硬铬电镀，可选的方案包括闭路循环系统改造或者换用非PFOS的铬雾抑制剂；对于装饰性镀铬，可选的方案包括闭路循环系统改造、三价铬技术改造或者换用非PFOS的铬雾抑制剂；对于电镀园区，可以通过提升改造污水处理系统，减少含氟有机物的排放。

拟聘请一名项目助理，协助项目组完成项目农药行业和电镀行业协调管理工作，推进项目活动的实施，提高项目执行效率和质量。

1. **工作目标**

根据项目的安排和要求，负责PFOS项目农药行业和电镀行业项目活动的协调管理工作，有序推动项目活动的实施，协助项目组开展其他相关活动，提高项目的执行效率和质量。

1. **工作内容**

（1）协助项目负责人开展PFOS项目农药行业和电镀行业相关管理工作

* 1. 审阅行业相关文件，参与起草编写相关领域的计划等项目相关材料；
  2. 审阅项目活动工作大纲，参与项目合同和协议的招投标工作和后期合同管理，实施跟踪项目工作，整理、保存与审核有关的文件；
  3. 协助组织项目有关研讨会和培训会的召开；
  4. 配合项目组完成相关审计、现场审核与评审工作；

（2）负责电镀行业示范企业的筛选和后续管理工作，负责农药行业示范区的管理工作

1. 与广东省生态环境厅（广东省项目办）对接，按照项目筛选标准，负责电镀行业示范企业的筛选工作，与企业完成执行协议签署工作；
2. 按照执行协议，推进农药行业示范区，电镀行业示范企业示范活动实施，审核示范活动执行情况；
3. 与广东省项目办和全国农技推广服务中心对接，协调解决红火蚁示范区、电镀行业示范企业或园区示范活动执行过程中遇到的问题。
4. 示范活动结束后，组织各方完成示范活动验收工作。
5. 按照世行要求，负责示范区、示范企业示范活动子项目管理过程中的财务支付和管理、社会安保文件审核、环境安保文件审核及其他文件编制和审核工作。

（3）承担领导交办的其他工作。

1. **产出**

咨询服务产出包括但不限于以下：

（1）农药行业和电镀行业示范活动月度进展报告；

（2）半年度工作总结。

1. **资质要求**
   1. 本科及以上学历，环境、化学、农业或英语等相关专业；
   2. 具有良好的英语能力，达到大学英语考试四级及以上水平；
   3. 具有较强综合管理能力、较强的文字写作能力、组织协调能力；
   4. 熟悉或参与过GEF或世行项目管理者优先。
2. **时间安排**

该咨询服务共12个月，工作地点为北京，全日制工作，按照国家法定节假日休假。最终商定的劳务费用包含所有个人费用。

1. **业主和项目助理需各自提供的工作条件**

（1）业主需提供的工作条件

1. 基本的办公场地、打印机、办公电话等和办公耗材；
2. 电子计算机和相关办公软件；
3. 单位食堂提供优惠早餐和午餐；
4. 项目相关文件。

（2）项目助理需自行准备的工作条件

1. 工作地市内交通和住宿等费用；